



Tribunale di Palmi

– Ufficio Presidenza

PEC: prot.tribunale.palmi@giustiziacert.it - PEO: tribunale.palmi@giustizia.it

Via Roma, 89015 Palmi – Tel. 0966.416223/4

N. 1247/25 prot. U.

Palmi 17 aprile 2025

Oggetto: Lavori di riqualificazione energetica con adeguamento impianti e rifacimento delle coperture dell'edificio sede del Tribunale civile di Palmi – plesso di via Roma

Posto che sono in atto i lavori di riqualificazione energetica con adeguamento degli impianti, sostituzione della pavimentazione e rifacimento delle coperture nel plesso di via Roma e che, per come comunicato dal Direttore dei Lavori, la ditta interessata effettuerà a breve i lavori di pavimentazione, si rende necessario dettare le seguenti indicazioni al fine di assicurare, anche nel corso delle lavorazioni sopra indicate, lo svolgimento delle attività di istituto.

I lavori di pavimentazione inizieranno dal giorno 23 aprile p.v..

Esaminate le esigenze di ufficio, si dispone che tali lavori abbiano inizio dall'ingresso principale di via Roma e interessino, in prima battuta, tutti gli uffici e le stanze poste nel corridoio perpendicolare all'ingresso. Nello specifico i lavori interesseranno in questa prima fase, le stanze che ospitano gli uffici amministrativi e l'ufficio recupero crediti (stanza d.ssa Sofrè), la stanza della d.ssa Caineri, l'ufficio Spese di Giustizia, l'archivio corrente, stanza COA, la stanza dei GOP, la stanza del Dirigente nonché la stanza n. 29 (ufficio d.ssa Patti/Nocera).

Tutta l'area interessata dal 23 aprile sino al termine dei lavori, stimato orientativamente il prossimo 16 maggio, sarà interdetta all'utenza ed a tutti i dipendenti.

L'accesso al palazzo avverrà dall'ingresso posto nella via Pizi e la timbratura verrà effettuata dai dipendenti esclusivamente tramite l'applicativo TMMG installato sul pc di ognuno.

Posto che la timbratura andrà effettuata con le modalità sopra indicate, i soli dipendenti in servizio nella cancelleria fallimentare e delle esecuzioni, gli Avvocati e gli eventuali utenti, potranno utilizzare per l'accesso al palazzo la porta posta lateralmente all'ingresso principale di via Roma.

La ditta addetta alla vigilanza effettuerà i dovuti controlli dalla porta di ingresso sita in via Pizi, mentre si richiede che venga presidiato da almeno una unità l'ingresso di via Roma che porta alla cancelleria fallimentare, delle esecuzioni ed ai locali del locale Consiglio dell'Ordine.

Per le eventuali udienze calendarizzate nei giorni indicati e che normalmente si tengono nell'aula Falcone o nella stanza GOP, andrà individuata, a cura dei responsabili del relativo settore, altra aula e/o stanza al fine di garantirne il regolare svolgimento.



Il personale del solo settore amministrativo / spese giustizia/ recupero crediti, in considerazione delle attuali particolari condizioni dei locali interessati dai predetti lavori di ristrutturazione, che impongono di concentrare il personale presente nei locali agibili, è già stato autorizzato a lavorare in modalità agile per due giorni settimanali.

Nei giorni restanti svolgerà l'attività lavorativa in presenza secondo la seguente distribuzione:

- **LUNEDÌ:** Alampi, Sofrè stanza 40; Condorelli stanza 34 ufficio VG.
- **MARTEDÌ:** Ricciardi, Catalano stanza 40; Madaffari, Nocera stanza 34 VG.
- **MERCOLEDÌ:** Alampi, Catalano stanza 40, Madaffari, Condorelli stanza 34 VG, Sofrè stanza UPP piano terra.
- **GIOVEDÌ:** Alampi, Ricciardi stanza 40, Condorelli stanza 34 VG, Nocera, Sofrè stanza UPP piano terra.
- **VENERDÌ:** Ricciardi, Catalano stanza 40, Nocera, Madaffari stanza 34 VG.

La d.ssa Patti si sposterà nella stanza n. 33.

Il sig. Ariganello stanza UPP piano terra.

Ringraziando sin da ora tutto il personale che, nonostante le evidenti difficoltà ha continuato, con spirito di abnegazione, a svolgere comunque la propria attività anche in tale contesto difficile, auspichiamo che tale faticosa collaborazione continui sino al termine dei lavori finalizzati al miglioramento della struttura che ci ospita e alla creazione di un ambiente lavoro idoneo e più rispondente alle esigenze di sicurezza.

Con provvedimenti successivi, in esito alla prosecuzione dei lavori, verranno date disposizioni relativamente all'organizzazione delle attività negli altri settori che verranno via via interessati dai lavori ivi compresa l'individuazione di locali in altre parti del plesso ove allocare temporaneamente il personale.

Si comunichi la presente al Presidente di Sezione, a tutti i magistrati - togati e onorari -, ai dipendenti e al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Sede.

Si comunichi, altresì, alla ditta Sicurtransport, affinché organizzi il servizio di vigilanza alla luce delle presenti disposizioni.

Si dispone, altresì, che venga pubblicata sul sito web del Tribunale, al fine di informare l'utenza che, in conseguenza di tale situazione di temporaneo disagio, potrebbero verificarsi ritardi nell'esecuzione degli adempimenti non urgenti e differibili.

IL DIRIGENTE

D.ssa Maura Lombardo



IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE f.f

Dott. Pietro Viola

